

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分	(2)市町村区分	(3)所轄庁区分	(4)法人番号	(5)法人区分	(6)活動状況
07 福島県	202 会津若松市	07202	1380005011714	01 一般法人	01 運営中
(7)法人の名称	社会福祉法人たちあおい				
(8)主たる事務所の住所	福島県	会津若松市	藤原二丁目22番地の2		
(9)主たる事務所の電話番号	0242-23-4360	(10)主たる事務所のFAX番号	0242-23-4364	(11)従たる事務所の有無	2 無
(12)従たる事務所の住所					
(13)法人のホームページURL	http://tachiaoi.or.jp		(14)法人のメールアドレス	jimukyoku@tachiaoi.or.jp	
(15)法人の設立認可年月日	平成28年8月17日		(16)法人の設立登記年月日	平成28年8月25日	

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員	7名以上9名以内	(2)評議員の現員	7	(3-6)評議員全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	20,000
-----------	----------	-----------	---	--------------------------------	--------

(3-1)評議員の氏名	(3-2)評議員の任期	(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数
(3-2)評議員の職業				
石崎 恭子	R7.6.16 ~ R11.6	2 無	2 無	1
NPO法人ふれあいづマイル 理事				
大竹 康美	R7.6.16 ~ R11.6	2 無	2 無	1
有限会社マインド 代表取締役				
武田 登志子	R7.6.16 ~ R11.6	2 無	2 無	1
無				
田中 裕志	R7.6.16 ~ R11.6	2 無	2 無	1
司法書士法人あい事務所 代表				
松浦 健典	R7.6.16 ~ R11.6	2 無	2 無	0
松浦商事株式会社 代表取締役				
大竹 滋	R7.6.16 ~ R11.6	2 無	2 無	0
無				
相原 文子	R7.6.16 ~ R11.6	2 無	2 無	0
無				

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員	6名	(2)理事の現員	6	(3-12)理事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	140,000	1 特例有
----------	----	----------	---	--------------------------------	---------	-------

(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職(注)	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況
	(3-8)理事の任期		(3-9)理事要件の区分別該当状況		(3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)理事報酬等の支給形態
齋藤 記子	1 理事長 R7.6.23 ~ R9.6	平成29年4月1日	2 非常勤	令和7年6月23日	株式会社cluster取締役会長、NPO法人カオス理事長	2 無
小野 春恵	3 その他理事 R7.6.23 ~ R9.6		2 非常勤	令和7年6月23日	1 有 2 理事報酬のみ支給	5
佐々木 篤信	3 その他理事 R7.6.23 ~ R9.6		2 非常勤	令和7年6月23日	2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者 2 無	2 無
渡部 潤一	3 その他理事 R7.6.23 ~ R9.6		2 非常勤	令和7年6月23日	2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者 2 無	2 無
笠井 盛司	3 その他理事 R7.6.23 ~ R9.6		2 非常勤	令和7年6月23日	2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者 2 無	2 無
齋藤 朋寛	2 業務執行理事 R7.6.23 ~ R9.6		1 常勤	令和7年6月23日	2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者 2 無	2 無
			3 施設の管理者	令和7年6月23日	1 有 1 理事報酬及び職員給料ともに支給	5

(注)「(3-2)理事の役職」のうち、「理事長」とは、社会福祉法45条の13第3項で規定する理事長(会長等の他の役職名を使用している法人がある。)である。
「業務執行理事」とは、社会福祉法45条の16第2項第2号で規定する業務執行理事(常務理事等の他の役職名を使用している法人がある。)である。

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員	2名	(2)監事の現員	2	(3-6)監事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	35,000
----------	----	----------	---	-------------------------------	--------

(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業	(3-2)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-3)監事選任の評議員会議決年月日
	(3-4)監事の任期	(3-5)監事要件の区分別該当状況	(3-7)前会計年度における理事会への出席回数
千代 タケ子	無	1 有	令和7年6月23日
	R7.6.23 ~ R9.6	3 社会福祉事業に識見を有する者（その他）	4
星 雄幸	会津よつば農業協同組合	2 無	令和7年6月23日
	R7.6.23 ~ R9.6	6 財務管理に識見を有する者（その他）	3

5. 前会計年度・当該会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当該会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(2-2)当該会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)
------------------------------------	---------------------------	-----------------------------	-------------------------------------	----------------------------

6. 当該会計年度の初日における職員の状況

(1)法人本部職員の人数		(2)施設・事業所職員の人数	
①常勤専従者の実数	0	①常勤専従者の実数	13
常勤換算数	0.5	常勤換算数	3.3
③非常勤者の実数	0	③非常勤者の実数	6
常勤換算数	0.5	常勤換算数	3.3

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数	(3)評議員会ごとの決議事項
	評議員 理事 監事 会計監査人	
令和7年6月23日	5 1	第1号議案 令和6年度決算報告(案)及び監査報告について 第2号議案 次期役員の選任(案)について

--	--	--	--	--	--

(4)うち開催を省略した回数	0
----------------	---

8. 前会計年度に実施した理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会 開催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事 別の出席者数		(3)理事会ごとの決議事項
	理事	監事	
令和7年6月5日	6	2	第1号議案 令和6年度事業報告(案)について 第2号議案 令和6年度決算報告(案)及び監査報告について 第3号議案 役員候補者の推薦(案)について 第4号議案 評議員候補者の推薦(案)について 第5号議案 評議員選任・解任委員の選任(案)について 第6号議案 評議員会開催(案)について 第7号議案 評議員選任・解任委員会開催(案)について 第8号議案 第2回理事会招集手続き省略(案)について 第9号議案 賞与支給(案)について
令和7年6月26日	6	0	第1号議案 理事長選定(案)について 第2号議案 業務執行理事の選定(案)について 第3号議案 就業規則の改正(案)について 第4号議案 育児・介護休業規則の改正(案)について
令和7年9月18日	5	2	議案なし
令和7年12月18日	6	1	第1号議案 令和7年度第一次補正予算(案)について 第2号議案 社会福祉法人たちあおい 給与規程の改正(案)について
令和8年3月27日	5	2	第1号議案 令和7年度第二次補正予算(案)について 第2号議案 令和8年度事業計画(案)について 第3号議案 令和8年度当初予算(案)について 第4号議案 社会福祉法人たちあおい 給与規程改定(案)について 第5号議案 社会福祉法人たちあおい 就業規則改定(案)について 第6号議案 社会福祉法人たちあおい 旅費規程改定(案)について

(4)うち開催を省略した回数	1
----------------	---

9. 前会計年度に実施した監事監査の状況

(1)監事監査を実施した監事の氏名	千代 タケ子 星 雄幸
(2)監査報告により求められた改善すべき事項	特になし
(3)監査報告により求められた改善すべき 事項に対する対応	特になし

10. 前会計年度に実施した会計監査(会計監査人による監査に準ずる監査を含む)の状況

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分	
----------------------------	--

11. 前会計年度における事業等の概要 - (1)社会福祉事業の実施状況

①-1拠点 区分コード 分類	①-2拠点 区分名称	①-3事業類型コード 分類	①-4実施事業名称		②事業所の名称						
		③事業所の所在地				④事業所の 土地の保有 状況	⑤事業所の 建物の保有 状況	⑥事業所単位での事業開 始年月日	⑦事業所単 位での定員	⑧年間(4月～3 月)利用者延べ総 数(人/年)	
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)									
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積			
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日 (1回目)	(ア) - 2 修繕年月日 (2回目)	(ア) - 3 修繕年月日 (3回目)	(ア) - 4 修繕年月日 (4回目)	(ア) - 5 修繕年月日 (5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)			
001	母子拠点区 分	00000001	本部経理区分				社会福祉法人たちあおい				
		福島県	会津若松市	藤原二丁目22番地の2		3 自己所有	3 自己所有	平成28年8月25日	0	0	
		ア建設費	平成29年5月31日	38,857	142,229,000	123,035,354	265,303,211				
		イ大規模修繕									
001	母子拠点区 分	01020201	母子生活支援施設				母子生活支援施設 はる				
		福島県	会津若松市	藤原二丁目22番地の2		3 自己所有	3 自己所有	平成29年7月1日	10	111	
		ア建設費					0				
		イ大規模修繕									
001	母子拠点区 分	02090501	子育て短期支援事業				母子生活支援施設 はる				
		福島県	会津若松市	藤原二丁目22番地の2		3 自己所有	3 自己所有	平成29年7月1日	0	43	
		ア建設費					0				
		イ大規模修繕									
002	障害拠点区 分	02130112	障害福祉サービス事業(就労継続支援A型)				就労継続支援A型事業所 アクティブ				
		福島県	会津若松市	藤原二丁目22番地の2		3 自己所有	3 自己所有	平成29年6月1日	10	168	
		ア建設費					0				
		イ大規模修繕									
003	介護拠点区 分	02120203	老人デイサービス事業(地域密着型通所介護)				地域密着型通所介護事業所 菜の花				
		福島県	会津若松市	藤原二丁目22番地の2		3 自己所有	3 自己所有	平成29年6月1日	15	212	
		ア建設費					0				
		イ大規模修繕									

11. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

①-1拠点 区分コード 分類	①-2拠点 区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称		②事業所の名称					
		③事業所の所在地				④事業所の 土地の保有 状況	⑤事業所の 建物の保有 状況	⑥事業所単位での事業開 始年月日	⑦事業所単 位での定員	⑧年間(4月～3 月)利用者延べ総 数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)								
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積		
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日 (1回目)	(イ) - 2 修繕年月日 (2回目)	(ア) 2 3 修繕年月日 (3回目)	(ア) - 4 修繕年月日 (4回目)	(ア) - 5修繕年月日 (5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)		

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

①-1拠点 区分コード 分類	①-2拠点 区分名称	①-3事業類型コード 分類	①-4実施事業名称			②事業所の名称				
		③事業所の所在地			④事業所の 土地の保有 状況	⑤事業所の 建物の保有 状況	⑥事業所単位での事業開 始年月日	⑦事業所単 位での定員	⑧年間(4月～3 月) 利用者延べ総 数 (人/年)	
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況（当該拠点区分における主たる事業（前年度の年間収益が最も多い事業）に計上）								
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額 (円)	(ウ) 補助金額 (円)	(エ) 借入金額 (円)	(オ) 建設費合計額 (円)	ウ 延べ床面積		
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日 (1 回目)	(ア) - 2 修繕年月日 (2 回目)	(ア) - 3 修繕年月日 (3 回目)	(ア) - 4 修繕年月日 (4 回目)	(ア) - 5 修繕年月日 (5 回目)	(イ) 修繕費合計額 (円)		

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

11-2. 地域における公益的な取組（地域公益事業(再掲)含む）

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
	④取組内容	
地域における公益的な取組⑨（その他）	行け！メンズ倶楽部	会津若松市一貫公民館他
	史跡探索等を行う男性向けサロンに参加。	
地域における公益的な取組⑨（その他）	ふれあいレクリエーション大会	ふれあい体育館(会津若松市一貫町)
	高齢・障がい・地域の方々との交流を目的とした運動会に参加。	

1 2. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況

(社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

(1) 社会福祉充実残額等の総額 (円)

(2) 社会福祉充実計画の策定の状況

①事業名	②事業種別	④事業内容（記述）	⑤計画における事業費のうち社会福祉充実残額財源の合計 (円)	⑥⑤のうち会計年度以降の合計 (円)
	③事業内容			
			⑤の合計 (円)	⑥の合計 (円)
			0	0

(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額

①社会福祉事業又は公益事業（社会福祉事業に類する小規模事業） (円)

②地域公益事業 (円)

③公益事業 (円)

④合計額（①＋②＋③） (円)

⑤社会福祉充実計画の実施期間

0

0

0

0

～

1 3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組

①任意事項の公表の有無

事業報告

財産目録

事業計画書

第三者評価結果

苦情処理結果

監事監査結果

附属明細書

1 有

1 有

1 有

1 有

1 有

1 有

1 有

(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況

①事業運営に係る公費 (円)

②施設・設備に係る公費 (円)

③国庫補助金等特別積立金取崩累計額 (円)

④福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について

施設名

母子生活支援施設はる

直近の受審年度

令和6年度

81,442,022

1,400,000

56,649,230

1 4. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況

①実施者の区分

②実施者の氏名（法人の場合は法人名）

③業務内容

④費用〔年額〕 (円)

(2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況

①所轄庁から求められた改善事項

04 税理士法人

あおぞら税理士法人

808,500

1. 理事の責務(社会福祉法人審査基準第3の1の(3))

理事会を2回以上続けて欠席した理事がいることから、理事会における理事の役割の重要性に鑑みて、法人の業務執行の意思決定に参画する職責を十分に果たすよう改めること。

また、理事会への出席及び職責の遂行に十分留意した選任を図ること。

2. 職員の任免(社会福祉法第45条の13第4項第3号、定款23条第2項)

定款において、重要な職員(施設長)については、理事会において選任及び解任することと定めているが、理事会の決議を得ずに、施設長に就任している。重要な職員の職務については、法人の事業運営への影響が大きいため、理事会の決議により決定すること。

3. 計算書類に対する注記

(社会福祉法人会計基準省令第29条、社会福祉法人会計基準の運用上の取り扱い25、経理規程第61条)

経理規程第61条で定める計算書類の注記事項について、法人全体及び拠点区分において一部事項に軽微な記載誤りや記載漏れが見受けられた。また、計算書類の金額との不整合が見受けられた。今後は国から発出されている通知や様式を確認の上、適正な計算書類に対する注記を作成するよう改めること。

4. 決算附属明細書(社会福祉法人会計基準の運用上の取り扱い26、経理規程第4条第3項)

経理規程第4条第3項に基づき作成する附属明細書について、拠点区分名が正しく記載されていない明細書が散見された。また、計算書類の金額との不整合や、軽微な記載誤りが見受けられた。今後は国から発出されている通知や様式を確認の上、適正な決算附属明細書を作成するよう改めること。

②実施した改善内容

1. 理事の責務	改善時期：理事会開催時及び理事改選時
欠席が続いた理事については、一時的に欠席が重なったものであるが、法人事務局で理事会開催の日程を決定するにあたり、できるだけ理事全員が出席できる日時に調整するよう、環境を整えていく。	
また、連続しての出席が難しい理事に関しては、改選時に意思確認を行う等対処する。	
2. 職員の任免	改善時期：次期改選時
施設長を選任するにあたっては、理事会の決議をもって決定するよう対処する。	
3. 計算書類に対する注記	改善時期：令和7年度決算書類作成時
法人全体及び拠点区分の注記事項については、通知及び様式を確認の上記載するとともに、計算書類との整合性を図り作成する。	
4. 決算附属明細書	改善時期：令和7年度決算書類作成時
附属明細書の作成については、通知及び様式を再度確認するとともに、計算書類との整合性を図り作成する。	
また、作成時に使用する会計ソフトの仕様及び操作方法についても改めて確認する。	

1 5. その他

退職手当制度の加入状況等（複数回答可）

① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度（（独）福祉医療機構）に加入	1 有
② 中小企業退職金共済制度（（独）勤労者退職金共済機構）に加入	2 無
③ 特定退職金共済制度（商工会議所）に加入	2 無
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	2 無
⑤ その他の退職手当制度に加入（具体的に：●●●）	
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	2 無
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	2 無

1 6. 社員として所属する社会福祉連携推進法人の名称